

71152

7174-2019

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión:	1	
			Fecha de aprobación:	27/06/2017	
			Código:	04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE					
Jaime Alberto Rodríguez Marino Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones		Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Subred Sur Occidente ESE.
		Día 29	Mes 11	Año 2019	Dirección a la que pertenece: Oficina Asesora de Comunicaciones
Contrato Nuevo (Marque con una X)		☒		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)					
La Oficina Asesora de Comunicaciones requiere la contratación de un PROFESIONAL II -Comunicador Social para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.					
Descripción del servicio solicitado					
Prestar servicios como PROFESIONAL II -Comunicador Social en el acompañamiento de actividades de comunicaciones.					
AREA	ADMINISTRATIVO	☒	ASISTENCIAL	☐	☐
PERFIL	PROFESIONAL II -Comunicador Social				
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		1			
HABILIDADES: Gestión, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.					
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	Observaciones: Se requiere la contratación de un PROFESIONAL en Comunicador Social en reemplazo de Glenda Isabel Tafur López identificada con C.C 55.238.935.	
	MES	☒	"De acuerdo a la resolución de Honorarios Vigencia 2019		
	HORA	☐	☐		
	ACTIVIDAD	☐	☐		
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Prestar apoyo en la generación e implementación de políticas, estrategias y planes de comunicación de la entidad. 2. Desarrolla e implementar estrategias o acciones encaminadas a impulsar el posicionamiento y el fortalecimiento de la imagen corporativa en el ámbito interno y externo, y clima organizacional en lo interno. 3. Llevar a cabo las actividades necesarias para mantener actualizado los diferentes medios de comunicación institucional como fondo de escritorio, cartelera físicas, página Web, intranet, digitumos, entre otros. 4. Prestar apoyo en actividades como ruedas de prensa, entrevistas o en otro tipo de aparición que se realice ante los medios de comunicación. 5. Prestar apoyo en actividades internas. 6. Brindar apoyo y asesorar en la composición de comunicados o boletines de prensa, notas internas y demás productos que se generan desde la Oficina Asesora de Comunicaciones. 7. Brindar asesoría y soluciones para mantener clara y oportunamente informada a los usuarios y la comunidad de los servicios y disposiciones institucionales. 8. Apoyar y proponer acciones para mejorar la cultura organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. 9. Ayudar en la formulación e implementación de las acciones del Plan de Comunicaciones Institucional. 10. Apoyo en las estrategias y manejo de las redes sociales de la Subred Sur Occidente. 11. Las demás actividades que se deriven o tengan relación con la respectiva orden de prestación de servicios.					
JAIME ALBERTO RODRIGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente ESE.			MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO Subgerente Corporativa- Subred Sur Occidente ESE.		

Jose Manrique

02.12.19
BTHN